

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO MESTRADO
ACADÊMICO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
EDITAL 020/2024

Recomenda-se a leitura de todo o Edital antes de realizar a inscrição

A Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais (FCMMG), instituição de ensino mantida pela Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), nesta capital, Estado de Minas Gerais, comunica a **1ª Retificação ao Edital referente** as inscrições destinadas ao preenchimento de vagas com bolsa do curso de Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde, de acordo com as normas estabelecidas no presente Edital.

- Os itens retificados no presente Edital constam em destaque vermelho.

► mestrado.cmmg.edu.br

CRONOGRAMA	
Período de inscrição, solicitação de atendimento especial e solicitação de dispensa da prova de proficiência	03/05 até às 17hs do dia 10/06/2024
Envio da Documentação Prova de Títulos (Anexo C)	03/05 até às 17hs do dia 10/06/2024
Período para pagamento da taxa de inscrição	03/05 até às 23h59min do dia 10/06/2024
Publicação do Edital de Matrícula	A partir de 03/05/2024
Publicação da lista preliminar das inscrições, da dispensa da prova de proficiência e da solicitação de atendimento especial	12/06/2024
Recurso contra indeferimento de inscrição, da dispensa da prova de proficiência e da solicitação de atendimento especial	13/06/2024
Publicação da lista definitiva das inscrições deferidas, da dispensa da prova de proficiência e da solicitação de atendimento especial	14/06/2024
Realização do pré-teste da prova de proficiência (obrigatório)	18 e 19/06/2024 (Mediante agendamento: 10h, 15h e 19h)
Realização da prova de proficiência (on-line)	21/06/2024 (Das 19h às 21h)
Publicação do resultado da prova de proficiência	24/06/2024
Publicação do agendamento da prova oral	26/06/2024
Realização da prova oral e avaliação da prova de títulos	27/06 e 28/06/2024
Publicação do resultado preliminar da prova oral e da prova de títulos	01/07/2024
Recursos contra as notas da prova oral e da prova de títulos	02/07/2024
Respostas aos recursos interpostos em face das notas da prova oral e da prova de títulos	05/07/2024
Resultado Final	05/07/2024
Matrícula	Vide item 11 deste Edital
Aula Inaugural	01/08/2024 às 19hs
Início das aulas	Agosto/2024 Conforme calendário de disciplinas

1. DAS VAGAS COM BOLSA

- 1.1. O número de vagas e as linhas de pesquisa estão informadas no **ANEXO A** deste Edital.
- 1.2. A FCMMG se reserva ao direito de ampliar o número de vagas ofertados, dentro do período de validade, conforme previsto no item **12.12** deste Edital, conforme a disponibilização.
- 1.3. O candidato deverá informar no ato da inscrição a linha de pesquisa desejada. O preenchimento das vagas obedecerá a ordem de classificação geral dos candidatos, não implicando, necessariamente, o preenchimento de todas as vagas oferecidas.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Antes de efetuar a inscrição, realizar o envio da documentação do **ANEXO B** (Documentos Obrigatórios), do **ANEXO C** (Prova de Títulos) e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital/Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 2.2. Poderão se inscrever no Mestrado Acadêmico aqueles que possuírem diploma ou declaração de conclusão de curso de graduação ou declaração de data de colação de grau prevista para até a data limite para matrícula na seleção pretendida, constante no **CRONOGRAMA** deste Edital, emitida por Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, de acordo com a Resolução 02/2007, de 18/06/2007 do Conselho Superior de Educação.
- 2.3. Os diplomas ou declarações mencionadas no item anterior podem ser de qualquer curso superior compatível com as vagas e linhas de pesquisa informadas no **ANEXO A** deste Edital.
- 2.4. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 2.5. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá entrar no Portal do Candidato, disponibilizado na página da Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), realizar o cadastro e acessar com o e-mail e senha cadastrados. Em seguida, deverá selecionar o processo seletivo **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – MESTRADO ACADÊMICO – EDITAL 020/2024**, realizar o preenchimento do formulário de inscrição e anexar **obrigatoriamente**, todos os documentos listados no **ANEXO B** deste Edital.
 - 2.5.1. Os documentos relacionados no **ANEXO B** (Documentos Obrigatórios) deste Edital são de **caráter obrigatório** para o deferimento da inscrição.
 - 2.5.2. Os documentos relacionados no **ANEXO C** (Prova de Títulos) deste Edital, são de **caráter opcional** para pontuação no Processo Seletivo.
- 2.6. Havendo mais de uma taxa de inscrição paga, independentemente da linha de pesquisa, prevalecerá a última linha de pesquisa selecionada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais linhas de pesquisa não serão consideradas e o valor da taxa de inscrição não será devolvido, mesmo que a seleção seja para linhas diferentes.
- 2.7. **As inscrições serão consideradas deferidas somente após o pagamento da taxa de inscrição, conforme item 3 deste Edital e envio dos documentos previstos no item 5 deste Edital.**
- 2.8. O resultado do deferimento ou indeferimento das inscrições estará disponível no Portal do Candidato na página da Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), por meio de acesso individual.
- 2.9. O formulário de inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.

DS
FLDS
ARASDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE



- 2.10.** O candidato que desejar ser identificado pelo nome social deverá enviar solicitação por meio do endereço eletrônico cadastrado na inscrição, para o e-mail processosseletivos@feluma.org.br até o último dia de inscrição previsto no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 2.11.** Após efetuado o pagamento, não serão aceitos pedidos de alteração referentes a linha de pesquisa indicados no formulário de inscrição.
- 2.12.** As informações constantes no formulário de inscrição, bem como o correto preenchimento do requerimento e a veracidade dos dados fornecidos são de exclusiva responsabilidade do candidato. A FCMMG exime-se de quaisquer atos e/ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas, endereço inexato ou incompleto e/ou seleção de vaga incorreta referente à linha de pesquisa pretendida pelo candidato.
- 2.13.** Todos os documentos, obrigatórios ou opcionais, que possuem qualquer informação no verso devem ser enviados frente e verso.
- 2.14.** O candidato poderá anexar um ou mais dos documentos válidos para pontuação da 2ª etapa – prova de Títulos dentre os listados no **ANEXO C** deste Edital. Para tanto, o candidato deverá, após o preenchimento do formulário de inscrição, acessar a opção **“Avaliação Curricular”** no Portal do Candidato.
- 2.15.** A FCMMG não se responsabiliza por quaisquer problemas na inscrição via internet, motivado por erro no preenchimento do formulário de inscrição e/ou falhas na comunicação que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, inclusive no que se refere ao envio dos documentos obrigatórios (**ANEXO B**) e dos documentos opcionais da Prova de Títulos (**ANEXO C**), eventuais equívocos provocados no processamento do boleto por operadores das instituições bancárias, bem como falhas de impressão do boleto bancário ou da segunda via do mesmo.
- 2.16.** Ao se inscrever neste Processo Seletivo, o candidato declara, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, assim como os documentos por ele apresentados. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no formulário de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, em qualquer etapa do Processo Seletivo, determinará o cancelamento da inscrição e/ou a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo de eventuais sanções cíveis e penais cabíveis.
- 2.17.** Ao se inscrever neste Processo Seletivo, o candidato declara, sob as penas da lei, que preenche todos os requisitos exigidos pela linha de pesquisa escolhido até a data da matrícula, implicando, de sua parte, o conhecimento e a aceitação das normas e instruções estabelecidas no inteiro teor deste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Processo Seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.18.** A inscrição e a aprovação neste Processo Seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato na linha de pesquisa pretendida. Tal efetivação estará condicionada à apresentação dos documentos previsto no Edital de Matrícula, conforme item **11** deste Edital.
- 2.19.** As comunicações referentes ao Processo Seletivo serão publicadas na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>) e/ou enviadas para o e-mail, telefone e/ou endereço que o candidato especificar no requerimento de inscrição. Será de inteira responsabilidade do candidato a verificação e leitura da publicação/correspondência, não se responsabilizando a FCMMG por qualquer fator de ordem técnica que impossibilite ao candidato a verificação da comunicação.
- 2.20.** Poderá haver cancelamento deste Processo Seletivo em virtude de caso fortuito ou de força maior. Neste caso, a FCMMG comunicará o fato aos candidatos por meio de divulgação na página da Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>). Em até 20 (vinte) dias úteis subsequentes à data de divulgação do

DS
FLDS
AADSDS
MULDS
MULDS
DUCDS
MUPRDS
MULDS
MUL

comunicado de cancelamento, os candidatos poderão requerer a devolução da taxa de inscrição paga, por meio de envio de e-mail para o endereço processosseletivos@feluma.org.br.

2.21. Em caso de cancelamento do Processo Seletivo, a FCMMG, poderá publicar novo Edital, estabelecendo critérios diferentes para seleção de candidatos destinados ao preenchimento das vagas ofertadas para o Processo Seletivo.

2.22. AS INSCRIÇÕES SERÃO INDEFERIDAS SE:

2.22.1. A documentação obrigatória (**ANEXO B**) estiver incompleta, ilegível ou for enviada fora do período estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital.

2.22.2. Não constar pagamento da taxa de inscrição no prazo estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital.

2.22.3. Não for observada qualquer disposição deste Edital.

3. DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. A taxa de inscrição será de **R\$ 324,00 (trezentos e vinte e quatro reais)** deverá ser paga por meio da emissão do boleto bancário (pagável em toda rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição), cartão de débito ou cartão de crédito, impreterivelmente, até o último dia de inscrição disposto no **CRONOGRAMA** deste Edital.

3.2. A data de vencimento do boleto bancário será para o dia da sua emissão. Caso o candidato perca a data do pagamento, poderá imprimir novo boleto até o último dia de inscrição no Portal do Candidato disponibilizado na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), opção "Pagamento da inscrição", observando e cumprindo o item **3.1** deste Edital e observando os prazos previsto no **CRONOGRAMA** deste Edital.

3.3. Somente será processado e validado o pagamento da taxa de inscrição após a confirmação do pagamento do valor total da taxa de inscrição estipulado no item **3.1** deste Edital, pela instituição bancária à FCMMG, **sendo automaticamente indeferida** a inscrição cujo pagamento não seja comprovado.

3.4. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos sejam efetuados após a data estabelecida no **CRONOGRAMA** deste Edital.

3.5. A FCMMG não se responsabiliza por fraudes oriundas de adulterações dos números ou código de barras de boletos bancários decorridas de mecanismos mal-intencionados como vírus ou *malwares*, ocasionando a não quitação adequada do boleto bancário.

3.6. Não serão considerados os agendamentos de pagamento que por qualquer motivo não forem efetivados dentro do prazo estabelecido neste Edital.

3.7. Não será restituído o valor correspondente à taxa de inscrição, exceto para o caso do item **2.20** deste Edital.

3.8. Não serão aceitas inscrições e/ou pagamentos condicionados e/ou extemporâneos, depósitos, transferências, TED, PIX, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

3.9. Não haverá isenção da taxa de inscrição para este Processo Seletivo, seja qual for o motivo alegado.

3.10. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento do boleto bancário deverá ser antecipado ou realizado por outro meio

DS
FLDS
AADSDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE

válido, devendo ser respeitado o prazo disposto no **CRONOGRAMA** deste Edital.

- 3.11.** Após 48 horas do pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá acompanhar o status do seu pagamento no Portal do Candidato, menu "Pagamento da Inscrição". Caso não conste o pagamento, o candidato deverá entrar em contato com a Feluma Concursos, por meio do e-mail processosseletivos@feluma.org.br para verificação do ocorrido.

4. DO ATENDIMENTO ESPECIAL E NOTIFICAÇÃO DE USO DE DISPOSITIVO POR MOTIVO DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

- 4.1.** O candidato que **necessitar de atendimento especial para a realização da prova de proficiência** e/ou **fizer o uso de dispositivo por motivo de saúde** deverá formalizar a solicitação/notificação no requerimento de inscrição, por meio do Portal do Candidato, no período estabelecido no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 4.2.** Ao realizar a inscrição no Portal do Candidato, na aba Atendimento Especial:
- 4.2.1.** O candidato deverá informar a **deficiência** e/ou **condição** que motivou a solicitação ou a notificação.
- 4.2.1.1.** De acordo com o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.416/2015), "*considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas*".
- 4.2.1.2.** É considerada "Condição" a necessidade de auxílio para realizar a prova por pessoas que possuem transtornos, síndromes, passaram por cirurgias, ou aquelas que, embora não tenham deficiência, necessitam de recursos para realizar a prova ou dispositivos de tratamento médico como citados nos itens **4.3** e **4.4**, além de outras condições não especificadas.
- 4.3.** Para uso de quaisquer aparelhos por motivo de saúde durante a realização da prova, tais como aparelho auricular, medidor de glicemia, bomba de insulina, sondas, órtese e prótese, etc., o candidato deverá notificar, mesmo que não necessite de atendimento especial, e deverá seguir os mesmos procedimentos exigidos nos itens **4.6**, **4.7** e **4.10**.
- 4.4.** Por motivo de segurança do Processo Seletivo e da submissão dos candidatos a detectores de metais, aqueles que porventura façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão indicar tal condição no requerimento de inscrição, seguindo os mesmos procedimentos exigidos nos itens **4.6**, **4.7** e **4.10**.
- 4.5.** No caso de descumprimento dos itens anteriores, ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, o candidato nesta situação poderá ser eliminado do Processo Seletivo.
- 4.6.** O candidato deverá selecionar no campo que indica a **deficiência** e/ou **condição**, conforme as seguintes opções cadastradas no Portal do Candidato:
- Canhoto;
 - Daltonismo;
 - Diabetes;
 - Dificuldade de locomoção;
 - Dislexia;

DS
FLDS
AHSDS
[assinatura]DS
MALDS
DLCDS
MUPRDS
[assinatura]DS
TPE

- f) Deficiência Visual;
- g) Deficiência Motora;
- h) Deficiência Mental;
- i) Deficiência Auditiva;
- j) Lactante;
- k) Narcolepsia;
- l) Transtorno de Ansiedade;
- m) Transtorno de Déficit de Atenção (TDA);
- n) Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH);
- o) Transtorno de Espectro Autista;
- p) Transtorno de Pânico;
- q) Outros.

4.6.1. O candidato que selecionar a opção "q) Outros", conforme item **4.6** acima, deverá redigir o texto correspondente a **deficiência** e/ou **condição**.

4.7. Após informar a deficiência e/ou condição o candidato deverá informar **o auxílio de acessibilidade** e/ou **o uso de dispositivo** necessário para a realização da prova, de acordo com a **deficiência** e/ou **condição** selecionada, conforme as seguintes opções cadastradas no Portal do Candidato:

- a) Apoio para os pés;
- b) Lâminas espectrais (overlays);
- c) Ledor;
- d) Medidor de Glicemia;
- e) Mobiliário especial;
- f) Papel reciclado;
- g) Prova ampliada;
- h) Pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos;
- i) Sala reservada;
- j) Tempo adicional;
- k) Transcritor;
- l) Uso de aparelho auditivo;
- m) Uso de bomba de insulina;
- n) Uso de bombinha de asma;
- o) Uso de marca-passo;
- p) Uso de sonda;
- q) Outros.

4.7.1. O candidato que selecionar a opção "q) Outros", conforme item **4.7** acima, deverá redigir o texto correspondente o **auxílio de acessibilidade** e/ou o **uso de dispositivo**.

4.8. O candidato poderá adicionar mais de uma solicitação de atendimento especial. Para isso, deverá selecionar a **deficiência** e/ou **condição** que motivou a solicitação de atendimento, selecionar o(s) auxílio(s) de acessibilidade e/ou o uso de dispositivo(s) conforme descrito no item **4.7** deste Edital e **anexar o laudo**.

4.8.1. Caso o candidato tenha mais de uma **deficiência** e/ou **condição** que estejam em laudos ou atestados separados, o candidato deverá selecionar uma deficiência e/ou condição, em seguida, o(s) auxílio(s) de acessibilidade e/ou o uso de dispositivo(s) correspondentes e anexar o laudo, se aplicável, e então prosseguir com o novo cadastro de solicitação da outra **deficiência** e/ou

condição.

- 4.8.2.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, selecionar a **deficiência** e/ou a **condição**, e anexar o laudo correspondente, de acordo com as orientações do item **4.10** e seus subitens.
- 4.9.** Para uso ou aplicação de medicamentos ou, ainda, utilização de equipamentos médicos durante a realização da prova, o candidato deverá utilizar exclusivamente a sala do setor médico, não sendo permitido tais práticas dentro da sala de prova, salvo os casos de implantes e subcutâneos, mediante apresentação do laudo anexado no ato da inscrição e deferimento pela Comissão Técnica Permanente dos Processos Seletivos da FCMMG.
- 4.10.** O candidato deverá anexar, **obrigatoriamente**, o laudo médico e/ou laudo fisioterapêutico e/ou laudo ou atestado psicológico, assinado e legível, emitido há no máximo 12 (doze) meses, contendo:
- 4.10.1.** Diagnóstico com a descrição da deficiência ou condição que motivou a solicitação e/ou o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID 10) ou à Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF) ou ao Manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais (DSM-5) que ateste a natureza do auxílio ou acessibilidade.
- 4.10.2.** Descrição que justifique o **auxílio de acessibilidade** ou o **uso de dispositivo** necessário para a realização da prova.
- 4.10.3.** Assinatura, carimbo e identificação do profissional competente, com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) ou do Conselho Regional da Especialidade que emitiu o laudo ou o atestado.
- 4.11.** Não serão aceitos laudos, declarações ou pareceres emitidos há mais de **12 (doze) meses** contados do primeiro dia de inscrição previsto no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 4.12.** O candidato deverá enviar a documentação legível, em um único arquivo, em formato PDF. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo.
- 4.13.** O pedido será analisado pela FCMMG, por meio da Feluma Concursos, para definição do atendimento especial a ser oferecido para cada candidato ou para autorização do uso de dispositivos por motivo de saúde. Se necessário, o candidato poderá ser convocado para uma entrevista.
- 4.14.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá formalizar a solicitação, nos mesmos termos dos itens **4.2.1**, **4.6** e **4.7**, anexando **obrigatoriamente**, a certidão de nascimento da criança que comprove que esta terá até 24 (vinte e quatro) meses no dia de realização da prova. Caso a criança ainda não tenha nascido, a candidata deverá anexar laudo médico, contendo:
- 4.14.1.** A data provável do nascimento da criança;
- 4.14.2.** Nome e registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);
- 4.14.3.** Assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- 4.14.4.** Carimbo ou assinatura digital do médico responsável pela emissão do laudo.
- 4.15.** Aos candidatos que solicitarem prova especial ampliada devido à baixa visão serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 18 (dezoito).
- 4.16.** Para os candidatos que cumprirem o item **4** deste Edital e for comprovada a necessidade de tempo adicional, será concedido o tempo adicional de 01 hora para a realização da prova. DS
FL
- 4.17.** O candidato que necessitar de mobiliário especial ou outros auxílios não especificados no item **4.7** deverá formalizar a solicitação do atendimento especial no requerimento de inscrição, por meio do Portal do Candidato, conforme prazo estabelecido **CRONOGRAMA** neste Edital, descrevendo e informando o suporte adequado e necessário para a realização da prova. DS
MUPR
- 4.18.** O candidato que solicitar atendimento especial para realizar a prova deverá acessar o Portal do DS
TPE

Candidato, a partir da data definida no **CRONOGRAMA** deste Edital, no menu "Dados da Inscrição", opção "Atendimento Especial", para verificar o resultado preliminar e definitivo da sua solicitação.

- 4.19.** Em caso de indeferimento da solicitação, o candidato poderá interpor o recurso no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital e, se for o caso, regularizar a documentação que comprove a solicitação, conforme orientações dispostas no item **8** deste Edital.
- 4.20.** O resultado definitivo de atendimento especial para a realização da prova terá caráter terminativo, não será objeto de reexame e contra ele não caberá recurso de qualquer natureza.
- 4.21.** O candidato que não enviar a solicitação e/ou a documentação no prazo e nas condições especificadas, ou, ainda, que tiver sua solicitação indeferida, deverá realizar a prova nas mesmas condições dos demais candidatos.
- 4.22.** Os candidatos que solicitaram atendimento especial participarão da seleção em igualdade de condições com os demais interessados, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário de início e ao local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

5. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A INSCRIÇÃO (ANEXO B)

- 5.1.** As inscrições e envio da documentação do **ANEXO B** (Documentos Obrigatórios), serão realizadas exclusivamente pela internet no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 5.2. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DO ANEXO B (DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS):**
- 5.2.1.** O candidato deverá, **durante o preenchimento do formulário de inscrição** dentro do Portal do Candidato disponível na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), anexar cópia dos documentos relacionados no **ANEXO B (Documentos Obrigatórios)**, no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 5.2.1.1.** Não será aceita, em hipótese alguma, documentação física, encaminhada pessoalmente, por e-mail, pelos Correios ou por qualquer outro meio.
- 5.2.1.2.** Após o período estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital, nenhum documento poderá ser alterado ou acrescido.
- 5.2.2. Os documentos relacionados no ANEXO B (Documentos Obrigatórios) deste Edital são de caráter obrigatório para o deferimento da inscrição.**
- 5.2.3.** A FCMMG fará a avaliação dos documentos enviados pelo candidato e poderá, a qualquer momento, solicitar todos ou parte dos documentos originais enviados no **ANEXO B** (Documentos Obrigatórios), para verificação de sua autenticidade.
- 5.2.4. Orientações gerais para a postagem dos documentos:**
- 5.2.4.1.** Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF.
- 5.2.4.2.** Para cada item, os documentos deverão ser anexados em um único arquivo. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo. A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato.
- 5.2.4.3.** Todos os documentos, que possuem qualquer informação no verso devem ser enviados frente e verso.
- 5.2.4.4.** Para o **ANEXO B** (Documentos Obrigatórios), o documento apresentado pelo candidato que não estiver de acordo com o item correspondente, que esteja incompleto, que tenha

DS
FLDS
AADSDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE

conteúdo inexato ou ilegível, não será considerado para o deferimento da inscrição. Não será considerado, ainda, arquivo corrompido que não seja possível realizar a conferência do seu conteúdo.

5.2.4.5. Recomenda-se que toda documentação do **ANEXO B**, inclusive as que serão retiradas de sites alheios ao controle da FCMMG, sejam providenciadas com antecedência a fim de que seja cumprida a postagem completa dos documentos dentro do período estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital.

5.2.4.6. A FCMMG não se responsabiliza, por sites alheios que estejam fora do ar ou instáveis, que ocasione o não cumprimento quanto ao envio dos documentos do **ANEXO B** no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.

6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA PROVA DE TÍTULOS (ANEXO C)

6.1. O envio da documentação do **ANEXO C** (Prova de Títulos), de caráter opcional, também será realizado exclusivamente pela internet no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.

6.2. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DO ANEXO C (PROVA DE TÍTULOS):

6.2.1. Preenchido o formulário de inscrição, o candidato deverá, no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital, acessar o menu "**Avaliação Curricular**", dentro do Portal do Candidato disponível na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), e anexar cópia dos documentos relacionados no **ANEXO C (Prova de Títulos)**, no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.



6.2.1.1. Não será aceita, em hipótese alguma, documentação física, encaminhada pessoalmente, por e-mail, pelos Correios ou por qualquer outro meio.

6.2.1.2. Após o período estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital, nenhum documento poderá ser alterado ou acrescido.

6.2.2. Os documentos relacionados no **ANEXO C** (Prova de Títulos) deste Edital, são de **caráter opcional**, ou seja, não gera indeferimento da inscrição, no entanto, serão avaliados para pontuação no Processo Seletivo.

6.2.3. O candidato poderá anexar um ou mais dos documentos válidos para pontuação da 2ª etapa – Prova de Títulos dentre os listados no **ANEXO C**. Os documentos deverão ser anexados conforme o título específico.

6.2.4. A qualquer momento, a comissão avaliadora da FCMMG, poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais enviados no **ANEXO C** (Prova de Títulos), para verificação de sua autenticidade.

6.2.5. Orientações gerais para a postagem dos documentos:

- 6.2.5.1.** Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF.
- 6.2.5.2.** Para cada item, os documentos deverão ser anexados em um único arquivo. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo. A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato.
- 6.2.5.3.** Todos os documentos que possuem qualquer informação no verso devem ser enviados frente e verso.
- 6.2.5.4.** Todas as referências aos prazos dos documentos (de validade ou de tempo de serviço, por exemplo) terão como referência o último dia de inscrição.
- 6.2.5.5.** Para o **ANEXO C** (Prova de Títulos), o documento inserido indevidamente no item que não condizer com aquela atividade, for anexado em item trocado ou que tenha conteúdo inexato ou ilegível, não será contabilizado para pontuação. Não será considerado, ainda, arquivo corrompido que não seja possível realizar a conferência do seu conteúdo.
- 6.2.5.6.** A FCMMG não se responsabiliza, por sites alheios que estejam fora do ar ou instáveis, que ocasione o não cumprimento quanto ao envio dos documentos do **ANEXO C** no período indicado no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 6.2.5.7.** O candidato deverá acessar o Portal do Candidato disponível da página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), no módulo de "Avaliação Curricular" clicar na opção "**ANEXO C – PROVA DE TÍTULOS**" para visualizar a avaliação preliminar dos documentos enviados, no prazo previsto conforme **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 6.2.5.8.** Após a apreciação de eventuais recursos do item **8.4** deste Edital (vide item "8. Dos Recursos" deste Edital), a avaliação final dos documentos enviados estará disponível para acesso individual conforme **CRONOGRAMA** deste Edital no Portal do Candidato disponível da página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>) opção "**ANEXO C – PROVA DE TÍTULOS**".

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1.** A seleção deste Processo Seletivo será realizada em 3 (três) etapas, a saber: Prova de Proficiência em Inglês (nativos de língua portuguesa) ou Prova de Proficiência em Português (não nativos de língua portuguesa), Prova de Títulos e Prova Oral.
- 7.2.** Não haverá segunda chamada ou novo agendamento para nenhuma das etapas.
- 7.3.** Após o deferimento da sua inscrição, o candidato que não for dispensado, deverá realizar a Prova de Proficiência em Inglês na data prevista no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 7.4.** Após aprovação na Prova de Proficiência em Inglês ou deferimento do pedido de dispensa, o candidato deverá realizar a Prova Oral na data prevista no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 7.5.** A 1ª ETAPA - PROVA DE PROFICIÊNCIA - é ELIMINATÓRIA e será realizada exclusivamente em formato *on-line*, com duração de 02 (duas) horas, em data e horário indicados no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 7.5.1.** Não haverá possibilidade de realização da prova de proficiência em formato presencial.

DS
FLDS
AHSDS
JLDS
MALDS
DLCDS
MUPRDS
JLDS
TPE

- 7.5.2.** As orientações e requisitos técnicos para realização desta prova em formato *on-line* encontram-se no **ANEXO D** deste Edital.
- 7.5.3.** O candidato que não realizar a prova no período informado no **CRONOGRAMA** deste Edital, será eliminado deste Processo Seletivo.
- 7.5.3.** É responsabilidade do candidato providenciar as condições técnicas para a execução da prova, será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que descumprir as regras relacionadas às obrigatoriedades de uso de equipamento e ao uso de equipamento proibido.
- 7.5.4. O candidato deverá obrigatoriamente participar do pré-teste previsto no CRONOGRAMA deste Edital com o dispositivo para realização da prova previamente instalado.**
- 7.5.5.** Independentemente da participação satisfatória do candidato no pré-teste, esse deverá assegurar que, no dia da prova, seja garantida a infraestrutura tecnológica do equipamento e conexão de internet, obedecendo-se aos requisitos mínimos previstos no **ANEXO D** deste Edital. O dispositivo eletrônico utilizado e configurado, o ambiente e a infraestrutura para o pré-teste devem ser os mesmos que serão utilizados na Prova de Proficiência.
- 7.5.6.** A prova será baseada na interpretação de um artigo científico da área de saúde escrito em inglês.
- 7.5.7.** O candidato poderá fazer o uso de dicionário físico durante a realização da prova. Não será permitido a utilização de dicionário em formato digital.
- 7.5.8.** A validade da proficiência obtida por meio da Prova de Proficiência realizada pelo candidato é de 3 (três) anos, a contar da data de publicação do resultado.
- 7.5.9.** Podem solicitar dispensa da prova de inglês os candidatos que anexarem, no ato da inscrição, um dos documentos abaixo listados:
- 7.5.9.1.** Exam for the Certificate of Competency in English, - ECCE – Michigan.
- 7.5.9.2.** First Certificate in English – FCE, da University of Cambridge.
- 7.5.9.3.** International English Language Test – IELTS.
- 7.5.9.4.** Test of English as Foreign Language – TOEFL.
- 7.5.9.5.** Prova de Proficiência em Inglês anteriormente realizada no *Stricto Sensu* da FCMMG.
- 7.5.9.6.** Certificado emitido pelo CENEX-FALE-UFMG (Faculdade de Letras da Universidade Federal de Minas Gerais) realizado para a Área 1 (Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde), com pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos e válido até o primeiro dia de inscrição deste Edital.
- 7.5.9.7.** Caso o candidato apresente outro documento para fins de dispensa da prova de inglês, que não esteja na relação prevista neste Edital, a Banca Avaliadora realizará a análise do documento e poderá realizar a dispensa caso o documento apresentado esteja dentro dos critérios exigidos.
- 7.5.10. O gabarito da prova de proficiência e individual do candidato** será disponibilizado em até 24 horas após a realização da prova, por meio do sistema de aplicação de provas, mediante credenciais de acesso a serem informadas no dia da prova. As orientações de acesso ao sistema serão encaminhadas individualmente, ao e-mail cadastrado na ficha de inscrição do candidato, no dia seguinte a realização da prova.
- 7.5.11. A nota mínima para aprovação nessa avaliação será de 60 (sessenta) pontos, considerando uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, em caráter eliminatório.**

DS
FLDS
AADSDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE

- 7.6. A 2ª ETAPA - PROVA DE TÍTULOS** – é **CLASSIFICATÓRIA** e consistirá na análise dos documentos e nos critérios definidos no **ANEXO C** deste Edital.
- 7.6.1.** O candidato deverá seguir as orientações previstas no item **6.2** deste Edital e anexar cópia dos documentos requisitados no **ANEXO C** durante o período informado no **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 7.6.2.** A banca examinadora dos títulos e documentos será composta por membros do corpo docente com credenciamento pleno no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde.
- 7.6.3. A nota máxima nessa etapa será 40 (quarenta) pontos, em caráter classificatório.**
- 7.7. A 3ª ETAPA – PROVA ORAL** – é **CLASSIFICATÓRIA** e será realizada, exclusivamente *on-line*, na data prevista no **CRONOGRAMA** deste Edital, mediante agendamento conforme **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 7.8.** Não haverá possibilidade de realização da prova oral em formato presencial.
- 7.9.** As orientações para realização da Prova Oral serão encaminhadas pelo setor do Mestrado, por e-mail cadastrado na ficha de inscrição a cada candidato.
- 7.9.1.** O Exame Oral terá como base a discussão da trajetória do candidato, o seu interesse em pesquisa, a sua disponibilidade e dedicação ao curso.
- 7.9.2.** A ideia de pesquisa proposta pelo candidato deverá estar alinhada aos eixos do programa.
- 7.9.3.** A Prova Oral será realizada em entrevistas padronizadas, com homogeneidade de requisitos mínimos a serem inquiridos a cada candidato, em proposta anteriormente acordada por todos os orientadores do programa.
- 7.9.4.** Todas as entrevistas serão gravadas e armazenadas em via digital até o final do período disponível para interposição de recurso pelo candidato.
- 7.9.5. A nota máxima nessa etapa será 60 (setenta) pontos, em caráter classificatório.**

8. DOS RECURSOS

- 8.1.** Os eventuais recursos poderão ser interpostos conforme **CRONOGRAMA** deste Edital, nas seguintes situações:
- 8.1.1.** Contra o indeferimento da inscrição.
- 8.1.2.** Contra o indeferimento do Atendimento Especial.
- 8.1.3.** Contra a dispensa da Prova de Proficiência.
- 8.1.4.** Contra o resultado preliminar no que se refere a Prova de Títulos.
- 8.1.5.** Contra o resultado preliminar no que se refere a Prova Oral.
- 8.2.** O candidato deverá acessar o Portal do Candidato para cada situação especificada no item **8.1** deste Edital, nos prazos previstos no **CRONOGRAMA** deste Edital e preencher os dados solicitados na opção de “Recursos” de forma clara, consistente e objetiva, respeitando o limite máximo de 2.000 (dois mil) caracteres no campo disponível para redigir o recurso.
- 8.3. PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAR A INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS CONTRA O INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO, ATENDIMENTO ESPECIAL E DISPENSA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA:**
- 8.3.1.** O candidato deverá seguir as orientações do item **8.2** deste Edital, e poderá, ainda, inserir nova documentação que comprove a condição que motiva sua solicitação.

8.4. PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAR A INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR NO QUE SE REFERE A PROVA DE TÍTULOS:

8.4.1. Os recursos contra a Prova de Títulos terão caráter dissertativo-argumentativo e não caberá substituição e/ou acréscimo de documentação no período estipulado para este recurso.

8.5. PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAR A INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS CONTRA A PROVA ORAL:

8.5.1. O candidato deverá seguir as orientações do item **8.2** deste Edital.

8.5.2. Caberá recurso contra a prova oral caso o candidato tenha qualquer discordância em relação a nota atribuída.

8.6. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS RECURSOS:

8.6.1. Serão indeferidos os recursos interpostos sem fundamentação técnica e também os que não tenham relação com a área e assunto da questão em recurso.

8.6.2. Os recursos deverão ser individuais. Não serão analisados recursos coletivos ou argumentos idênticos aos de outros candidatos.

8.6.3. Cada recurso deve referir-se a apenas um pedido, questão ou nota. Recursos que mencionem dois ou mais pedidos, questões ou notas serão indeferidos.

8.6.4. Cada candidato só poderá apresentar um recurso por pedido, questão ou nota. Caso o candidato apresente mais de um recurso referente ao mesmo pedido, questão ou nota, será avaliado apenas o último recurso postado, de acordo com o horário registrado pelo sistema, e todos os anteriores serão indeferidos.

8.6.5. Não será aceita, em hipótese alguma, documentação física, encaminhada pessoalmente, pelos Correios, por e-mail ou por qualquer outro meio para fins de interposição de recursos.

8.6.6. Os recursos realizados fora do prazo estipulado no **CRONOGRAMA** deste Edital não serão considerados.

8.6.7. A FCMMG não se responsabiliza por recursos não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis.

8.6.8. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado nos itens **8.3, 8.4 e 8.5** deste Edital.

8.6.9. Após a submissão do recurso, não será permitido editá-lo ou excluí-lo.

8.6.10. O resultado dos recursos terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

8.6.11. Do resultado final deste Processo Seletivo não caberá recurso de qualquer natureza ou espécie.

8.7. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme **CRONOGRAMA** deste Edital.

8.7.1. Do indeferimento de inscrição, do Atendimento Especial e dispensa da prova de proficiência: Será publicado por meio de divulgação na Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), bem como disponibilizado no Portal do Candidato por meio de acesso individual.

8.7.2. Do resultado preliminar no que se refere a Avaliação Curricular Padronizada e Prova Oral: Será publicado por meio de divulgação na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>). Em caso de deferimento do recurso, a nota corrigida será disponibilizada por meio do resultado final.

DS
FLDS
AHSDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE

9. DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO

- 9.1.** As publicações de todos os resultados deste Edital serão realizadas na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>) no horário compreendido entre 9h00min e 23h59min conforme **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 9.2.** **A nota final do candidato será composta pelo somatório das notas da 2ª e 3ª etapas (Prova de Títulos + Prova Oral), sendo considerada para aprovação a nota mínima 60 (sessenta) pontos.**
- 9.3.** Após observados os critérios eliminatórios deste Edital, os candidatos serão classificados, em ordem decrescente da nota final, dentro do número de vagas ofertadas conforme **ANEXO A** deste Edital, não implicando, necessariamente, o preenchimento de todas as vagas oferecidas.
- 9.4.** Havendo empate na ordem de classificação final, o desempate se fará em favor do candidato que obtiver maior número de pontos obtidos na 2ª etapa (Prova de Títulos). Persistindo o empate, o desempate será feito em favor do candidato que obtiver maior número de pontos na 3ª etapa (Prova Oral). Persistindo o empate, o desempate será feito em favor do candidato de maior idade.

10. DOS CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS

10.1. Será eliminado o candidato que:

- 10.1.1.** Deixar de apresentar qualquer documento obrigatório do **ANEXO B**, ou inserir indevidamente o documento que não estiver de acordo com o item correspondente quando anexado em item trocado ou que esteja incompleto, que tenha conteúdo inexato ou ilegível ou ainda arquivo corrompido que não seja possível realizar a conferência do seu conteúdo.
- 10.1.2.** Não realizar a Prova de Proficiência, conforme item **7.5** deste Edital.
- 10.1.3.** Não obtiver a nota mínima na 1ª etapa, conforme item **7.5.11** deste Edital.
- 10.1.4.** Obtiver menos de 60,0 (sessenta) pontos no resultado final (somatório da 2ª etapa e 3ª etapa), conforme item **9.2** deste Edital.
- 10.1.5.** Usar meios fraudulentos na inscrição, na apresentação dos documentos, na realização das provas, na matrícula ou em qualquer momento deste Processo Seletivo.
- 10.1.6.** Não cumprir integralmente com as normas estabelecidas em todo o teor deste Edital, seus Anexos, Adendos e Retificações.
- 10.1.7.** Agir de forma desrespeitosa e prejudicial para o bom andamento da realização das provas, bem como para com os membros da banca e os fiscais de aplicação de prova.
- 10.1.8.** Continuar preenchendo as respostas após o término do período destinado para a sua realização.
- 10.1.9.** Não cumprir com as normas e instruções dadas pelos fiscais no dia de realização das provas.
- 10.1.10.** Registrar e/ou divulgar qualquer imagem das provas.
- 10.1.11.** Ativa ou passivamente for encontrado praticando qualquer espécie de fraude, ato de indisciplina ou improbidade na realização da inscrição, das provas e na matrícula ou em qualquer momento deste Processo Seletivo.

- 10.2.** Na ocorrência dos itens **10.1.5** ao **10.1.11** deste Edital, será realizado, pela FCMMG, termo de ocorrência constando a eliminação do candidato.

DS
FL

DS
AADS

DS
[Signature]

DS
MAL

DS
DLC

DS
MUPR

DS
[Signature]

DS
TPE

11. DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

- 11.1.** As orientações e documentos necessários para a efetivação da matrícula dos candidatos aprovados, bem como os procedimentos para a sua realização, serão divulgadas por meio do Edital específico para matrícula conforme **CRONOGRAMA** deste Edital.
- 11.2.** É recomendável que o candidato aprovado e excedente providencie com antecedência os documentos relacionados no Edital de Matrícula.
- 11.3. As aulas terão início em agosto de 2024.**
- 11.4.** Todas as informações relacionadas aos resultados e chamadas para matrícula serão divulgadas na página da Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>), sendo responsabilidade única e exclusiva do candidato o seu acompanhamento e verificação.
- 11.5.** O início dos programas ocorrerá de acordo com as datas determinadas para início e término dos programas informados no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais celebrado. Em caso de desistência do programa, não serão devolvidas as parcelas já pagas.
- 11.6.** Esgotados os candidatos classificados de uma linha de pesquisa e permanecendo vagas em aberto, poderão ser divulgados Editais Complementares, mediante interesse da Instituição.
- 11.7.** Não haverá vínculo empregatício entre a FCMMG e o candidato.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 12.1.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.
- 12.2.** As disposições e instruções contidas no Formulário de Inscrição, nos e-mails enviados aos candidatos, nos Anexos, no Edital de Matrícula, no Portal do Candidato, na Prova de Proficiência, no Exame Oral e na Prova de Títulos constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.
- 12.3.** As informações, orientações e publicações de todos os resultados, retificações e anexos deste Edital serão realizadas na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>) no horário compreendido entre 9h00min e 23h59min.
- 12.4.** As comunicações referentes ao Processo Seletivo serão publicadas na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>) e/ou enviadas para o e-mail, telefone e/ou endereço que o candidato especificar no formulário de inscrição. Será de inteira responsabilidade do candidato a verificação e leitura da publicação/correspondência, não se responsabilizando a FCMMG por qualquer fator de ordem técnica que impossibilite o candidato a verificação da comunicação.
- 12.5.** É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, erratas, anexos, retificações ou comunicados referentes a este Processo Seletivo, que sejam divulgados na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>).
- 12.6.** A inscrição implica no compromisso do candidato em aceitar as normas estabelecidas para a realização do Processo Seletivo neste Edital, bem como em editais complementares, avisos, erratas, adendos, retificações e comunicados a serem divulgados pela FCMMG, que incorporar-se-ão a este Edital para todos os efeitos.
- 12.7.** Em caso de dúvidas ou dificuldades no uso do Portal do Candidato, a Feluma Concursos oferecerá serviço de suporte por meio do e-mail processosseletivos@feluma.org.br e do WhatsApp (31) 97203-5433 de segunda a sexta-feira, de 8h30min às 17h30min (horário de Brasília).
- 12.8.** Em caso de dúvidas que estejam relacionadas aos procedimentos de Matrícula, a FCMMG por meio da



Central de Relacionamento oferecerá serviço de atendimento aos candidatos por meio do e-mail do matricula.pgcm@feluma.org.br e pelo telefone (31) 3248-7112, de segunda a sexta-feira, de 8h30min às 16h30min (horário de Brasília).

- 12.9.** Será excluído, a qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para a realização deste Processo Seletivo, tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.
- 12.10.** A FCMMG poderá, a qualquer tempo, eliminar deste Processo Seletivo o candidato que porventura descumprir as normas ou o regulamento do presente Edital.
- 12.11.** Não serão fornecidos quaisquer documentos comprobatórios de aprovação e classificação, atestados, certificados ou certidões relativas a notas de candidatos neste Processo Seletivo, valendo, para esse fim, os resultados divulgados na página Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>).
- 12.12.** Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após o transcurso de 60 (sessenta) dias da data de publicação do Resultado Final.
- 12.13.** Não será assegurada vaga ao candidato aprovado convocado para servir às Forças Armadas e aos candidatos que se alistarem voluntariamente ao Serviço Militar.
- 12.14.** As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do Processo Seletivo de que trata este Edital correrão por conta do candidato, que não terá qualquer direito ao ressarcimento de despesas de qualquer natureza. A FCMMG exime-se de quaisquer despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestar as provas do Processo Seletivo.
- 12.15.** Ao se inscrever, o candidato adere às condições estabelecidas neste Edital e às normas do Regimento da FCMMG e da PGCM–MG, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.16.** Ao se inscrever para participar do presente Processo Seletivo, o candidato expressamente autoriza a FCMMG e a Feluma Concursos a realizarem o tratamento dos seus dados pessoais que serão fornecidos durante o processo seletivo e de matrícula, com a finalidade única e exclusiva de atingir o objetivo deste Edital.
- 12.17.** A FCMMG e a Feluma Concursos se comprometem a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, especialmente a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados, utilizando-os apenas para os fins necessários à organização, ao planejamento e à execução deste Processo Seletivo.
- 12.17.1.** O candidato, sendo o titular dos dados pessoais, autoriza a FCMMG e a Feluma Concursos a efetuar o tratamento dos dados para os fins de cumprimento de obrigações decorrentes da legislação e, ao se inscrever para participar do presente processo seletivo, declara seu expresso consentimento para coletar, tratar e armazenar seus dados pessoais e documentos apresentados durante todas as fases previstas neste Edital nos termos da legislação em vigor.
- 12.17.2.** A FCMMG e a Feluma Concursos ficam autorizadas a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados caso seja necessário para atingir o objetivo deste Edital, desde que respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, transparência, segurança, prevenção, responsabilização e prestação de contas.
- 12.18.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer recursos e/ou de documentos após as datas e formas estabelecidas neste Edital.
- 12.19.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer adendos, retificações e editais

DS
FLDS
AADSDS
[Handwritten Signature]DS
MALDS
DUCDS
MUPRDS
[Handwritten Signature]DS
TPE



complementares que vierem a ser publicados pela FCMMG.

- 12.20.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Técnica Permanente dos Processos Seletivos da FCMMG. A Feluma Concursos será responsável pelos esclarecimentos de dúvidas e por fornecer informações complementares, caso necessário.

Belo Horizonte, 03 de junho de 2024.

DocuSigned by:
Marcela Unes Pereira Rennó
C519AF1F17DF4EF...

PROF^ª. MARCELA UNES PEREIRA RENNÓ
Diretora da Pós-Graduação Ciências Médicas-MG

DocuSigned by:
Rafael Duarte Silva
6AEBA73E22549E...

PROF. RAFAEL DUARTE SILVA
Diretor da Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais

^{DS}
FL

^{DS}
AADS

^{DS}
[Signature]

^{DS}
MCL

^{DS}
DU

^{DS}
TPG

ANEXO A

Número de vagas e linhas de pesquisa

Número de vagas	25
Linhas de Pesquisa	Ciências Aplicadas ao Câncer
	Ciências Aplicadas às Doenças Cardiovasculares
	Medicina Translacional



ANEXO B

Documentos obrigatórios para o deferimento de inscrição

Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição no Portal do Candidato e **anexar obrigatoriamente** os seguintes documentos:

1. Cópia simples do documento de identificação.

- 1.1.** Serão considerados documentos de identificação: as Carteiras de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Comandos Militares, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos controladores do exercício profissional, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade Nacional, Carteira de Trabalho, Passaporte, desde que contenham o número do documento que lhes deu origem e com foto. Para o candidato estrangeiro serão considerados Carteira de Identidade ou Registro Nacional Migratório (RNM) ou Passaporte.
- 1.2.** Não será aceito documento de identidade que apresente a condição de não alfabetizado ou documentos de identificação sem foto, como: Certidão de Nascimento, Cadastro de Pessoa Física - CPF, Título Eleitoral, Carteira de Estudante, Carteiras funcionais sem valor de identidade, identidade infantil, documentos ilegíveis ou danificados.

2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou passaporte (se estrangeiro) frente e verso.

3. Diploma de graduação (frente e verso) ou declaração de conclusão ou declaração de estar em processo de formação com data de colação de grau prevista para até a data de início da matrícula de curso superior, emitida por Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, de acordo com a Resolução 02/2007, de 18/06/2007 do Conselho Superior de Educação.

- 3.1.** Somente serão aceitas declarações emitidas a no máximo 06 meses. Declarações emitidas superior a este prazo não serão aceitas.

4. Currículo Lattes ou Vitae.

- 4.1.** Não serão aceitos link para consulta, o candidato deverá anexar o documento em sua íntegra referente ao Currículo Lattes ou Vitae.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Conforme definido no Edital, todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo.
- Todas as referências aos prazos dos documentos de validade terão como referência o último dia de inscrição.
- A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato.
- Todos os documentos obrigatórios, que possuem qualquer informação no verso devem ser enviados frente e verso.



ANEXO C

Documentos para Prova de Títulos

CATEGORIAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Participação em eventos científicos	10
Publicação de trabalhos científicos	10
Experiência em pesquisa	10
Experiência profissional na linha de pesquisa escolhida	10
Pontuação Total	40

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Serão analisados documentos emitidos em português, espanhol e inglês. Documentos emitidos em outros idiomas só serão avaliados se acompanhados de tradução juramentada.
- Todos os documentos devem ser enviados completos, incluindo-se as informações constantes no verso, se houver.
- Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo.
- A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato. Se o documento apresentado pelo candidato não estiver de acordo com o item, ou estiver incompleto, inexato, ilegível, não será contabilizado para pontuação. Não será considerado, ainda, arquivo corrompido que não permita realizar a conferência do seu conteúdo.
- Recomenda-se que toda a documentação seja providenciada com antecedência a fim de que seja cumprida a postagem completa dos documentos dentro do período estipulado em Edital.
- Todas as referências aos prazos dos documentos (de validade ou de tempo de serviço, por exemplo) terão como referência o último dia de inscrição.
- A FCMMG não se responsabiliza, por sites alheios que estejam fora do ar ou instáveis, que ocasionem o não cumprimento quanto ao envio dos documentos do Anexo C no período indicado no cronograma do Edital.

PARA FAZER JUS À PONTUAÇÃO RELATIVA À 2ª ETAPA (PROVA DE TÍTULOS), O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR NO PORTAL DO CANDIDATO UM OU MAIS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS ABAIXO.



PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

ATIVIDADE E DESCRIÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Participação em evento científico como organizador ou palestrante (nacional ou internacional) Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada participação em evento científico, até um total de 3 (três) pontos.	3
2	Apresentação de trabalho em evento científico na modalidade oral, tema livre ou pôster (nacional ou internacional) Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada apresentação em evento científico, até um total de 3 (três) pontos.	3
3	Participação em evento científico como ouvinte Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada participação em evento científico, até um total de 2 (dois) pontos.	2
4	Premiação em eventos científicos e de extensão Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada premiação em evento científico, até um total de 2 (dois) pontos.	2

Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.
- São considerados eventos científicos para efeito de pontuação apenas os seguintes: Conferência, Congresso, Simpósio, Encontro, Colóquio, Seminário, Workshop, Reunião, Painel, Palestras e Ciclo de Palestras, Feira (ou Mostra), Escola, Semana Científica, Jornada e Fórum.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

- Certificado ou Declaração emitido pelos responsáveis pela atividade em papel timbrado contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
 - ✓ Tipo de participação do candidato na atividade ou tipo de premiação;
 - ✓ Período da atividade (data de início e término);
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais.
 - Não será validada para pontuação a participação como colaborador, secretário, coordenador de mesa e nem outras denominações que não signifiquem organizador, palestrante, apresentador de trabalho ou ouvinte. Caso não tenha a descrição correta conforme solicitado no item, documento não será válido para pontuação.
 - No caso de apresentação de trabalhos em eventos científicos, serão pontuados todos os autores nas modalidades de apresentação oral, tema livre ou pôster.
- **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

PUBLICAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO

ATIVIDADE E DESCRIÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada publicação de artigo científico completo indexado, até um total de 5 (cinco) pontos.	5
2	Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo) Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada trabalho publicado em anais, até um total de 3 (três) pontos.	3
3	Publicação de livros ou capítulos de livros Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada publicação de livro ou capítulo, até um total de 2 (dois) pontos.	2

Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.

- O mesmo trabalho só será pontuado uma vez, mesmo que ele seja apresentado e publicado em anais, por exemplo.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas:

- Capa e demais páginas da revista ou do artigo e/ou certificado e/ou documento de aceite do artigo ou anais de revistas para publicação contendo os seguintes dados:
 - Nome do candidato como autor ou coautor;
 - Nome da revista;
 - ISSN;
 - Comprovação da indexação da revista em uma das bases
- Apenas as seguintes bases/sistemas de indexação serão consideradas válidas para a pontuação: Latindex, Medline, Embase, Lilacs, Science Citation Index e SciELO.
- Caso a publicação não contenha a informação da indexação, o candidato deverá enviar documento que comprove que a revista é indexada.
- ISSN ou ISBN não constituem indexações válidas.
- Artigos publicados em formato Resumo não serão pontuados.

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

2. Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)

- Certificado e/ou declaração e/ou documento de aceite contendo os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
 - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
 - ✓ Período da atividade (data de início e término);
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais (Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores).

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**



3. Publicação de livros ou capítulos de livros

- Capa do livro, ficha catalográfica, sumário e primeira página do capítulo contendo os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
 - ✓ Título do livro;
 - ✓ ISBN;
 - ✓ Título do capítulo;
 - ✓ Dados gerais da publicação (edição, data, editora etc.).
- Não serão aceitos certificados, declarações ou carta de aceite.
- **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

EXPERIÊNCIA EM PESQUISA

ATIVIDADE E DESCRIÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Iniciação Científica com bolsa ou voluntários Pontuação: 1 (um) ponto para cada ano de Bolsa, até um total de 4 (quatro) pontos.	4
2	Participação em Projeto de Pesquisa com duração mínima de um semestre letivo Pontuação: 0,5 (meio) ponto para cada participação por semestres em projeto de pesquisa, até um total de 4 (quatro) pontos.	4
3	Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo Pontuação: 1 (um) ponto para Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência, até um total de 2 (dois) pontos.	2

Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Iniciação Científica com bolsa ou voluntários (Bolsa de fomento)

- Certificado ou Declaração (frente e verso), emitido pela instituição de ensino ou de fomento, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Função do candidato no projeto;
 - ✓ Descrição da atividade e/ou nome do projeto;
 - ✓ Período de realização do candidato (datas de início e término);
 - ✓ Qualificação do candidato como bolsista (neste item não serão pontuados os documentos que indiquem apenas a participação do candidato no projeto);
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores).
- Serão aceitas apenas as bolsas fornecidas por Instituição de Ensino Regulamentada ou por instituições oficiais de fomento (CNPq, Capes, Fapemig e similares brasileiras ou estrangeiras).
- **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**



2. Participação em projeto de pesquisa com duração mínima de um semestre letivo

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) ou por instituição de fomento em papel timbrado e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Função do candidato no projeto;
 - ✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
 - ✓ Período da participação do candidato (datas de início e término - no mínimo 1 semestre letivo com 20 semanas);
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores).

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

3. Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) em papel timbrado e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Nome da disciplina;
 - ✓ Período da participação do candidato (data de início e término - no mínimo 1 semestre letivo com 20 semanas);
 - ✓ Descrição da carga horária;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores).

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA LINHA DE PESQUISA ESCOLHIDA

ATIVIDADE E DESCRIÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Preceptoria	2
2	Docência	2
3	Residência Médica	2
4	Especialização <i>Lato Sensu</i>	2
5	Fellowship	2

Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Preceptoria

- Comprovação de vínculo com a Instituição, por meio da apresentação de contrato vigente ou de documento assinado pela Diretoria do instituto, liderança imediata e departamento pessoal.

2. Docência

- Declaração do Departamento Pessoal, atestando a condição de professor celetista, com contrato vigente, por prazo indeterminado.

3. Residência Médica

- Certificado ou declaração de conclusão emitido pela instituição promotora* em papel timbrado e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Nome da instituição promotora
 - ✓ Nome do curso;
 - ✓ Período de atividade;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais.

* Documentos emitidos por instituições promotoras estrangeiras também poderão ser pontuados desde que sejam autorizados pela CNRM/CNRMS e revalidados.

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

4. Especialização *Lato Sensu*

- Certificado ou Declaração de conclusão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES)* em papel timbrado e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Tipo de curso;
 - ✓ Período do curso (data de início e término);
 - ✓ Carga horária total;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais.

* Documentos emitidos por IES estrangeiras também poderão ser pontuados desde que revalidados.

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**

4. Fellowship

- Certificado ou Declaração de conclusão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES)* em papel timbrado e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Tipo de curso;
 - ✓ Período do curso (data de início e término);
 - ✓ Carga horária total;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais.

* Documentos emitidos por IES estrangeiras também poderão ser pontuados desde que revalidados.

➤ **DESTACAR NO DOCUMENTO, COM MARCA TEXTO, OS DADOS OBRIGATÓRIOS SOLICITADOS NO ITEM.**



ANEXO D

Orientações e Requisitos Técnicos para realização da Prova de Proficiência

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

1. A aplicação da prova on-line se dará por meio de browser seguro, instalado no computador pessoal do candidato, o qual é o único responsável pela instalação e adequações necessárias do equipamento (caso houver). Para realização da prova é necessário que o candidato possua computador desktop ou laptop, que preencha os requisitos previstos no item 3 deste Anexo.
2. A prova deverá ser realizada em computador (IP) localizado em território nacional.
3. Para a realização da prova on-line será necessário que o candidato disponha de computador (desktop ou notebook) com câmera e microfone em pleno funcionamento, que atenda aos seguintes requisitos mínimos:
 - Sistema Operacional: Windows 8.1 ou superior e MacOS Catalina 10.15.5 ou superior.

ATENÇÃO: Equipamentos com sistema operacional Linux ou Chromebook, por incompatibilidade técnica com o sistema, não serão permitidos;

 - Processador Core i3 ou superior;
 - Memória RAM 4GB ou superior;
 - Câmera frontal de 1.0 Mega Pixel ou superior;
 - Microfone;
 - Amplificador ou caixa de som integrada ao sistema;
 - Fonte de energia com capacidade para 5 horas de preferência conectado à rede elétrica;
 - Espaço de armazenamento mínimo em disco de 500MB;
 - Internet com velocidade mínima de 10 (dez) Mbps (megabits por segundo), facultado ao candidato, se desejar, providenciar rede reserva de internet com as mesmas condições.
4. Não será permitida a realização de prova em equipamentos móveis de qualquer tipo, como celulares, smartphones ou tablets.
5. A prova on-line ocorrerá com monitoramento remoto, e cada candidato será acompanhado ao vivo pelo fiscal, por meio de vídeo (câmera) e áudio (microfone). A imagem do candidato será gravada em áudio e vídeo durante toda a prova, e será realizado o registro de todas as ações na plataforma.
6. Durante o período de realização da prova on-line, o navegador utilizado também desabilitará a utilização de outras funções e softwares no computador do candidato, não permitindo a consulta a internet ou acesso a softwares ou aplicativos. Ao candidato fica proibido manter seu computador conectado a mais de um monitor, ou conectado a um projetor.
7. A câmera frontal do computador do candidato deve ser ajustada de forma que seu rosto esteja plenamente visível para o fiscal durante todo o teste, podendo o fiscal solicitar, durante a realização da prova, que o candidato ajuste o posicionamento da câmera.
8. Se for constatado que o candidato, deliberadamente, interrompeu a captura de áudio e/ou vídeo e/ou internet, a prova será finalizada automaticamente e o candidato será eliminado.
9. Softwares como antivírus e firewall que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador deverão ser desativados no período de realização da prova, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o software do equipamento do candidato.
10. Caso ocorra uma falha de energia ou de conexão com a internet, a prova entrará em modo de gravação automática, sendo permitido ao candidato retomar sua prova, a partir da questão seguinte àquela em que parou quando houve a interrupção (sem acréscimo no tempo total da prova).

DS
FLDS
AADSDS
JLDS
MALDS
DCCDS
MUPPDS
JLDS
TPG



- 11.** É responsabilidade do candidato providenciar as condições técnicas para a execução da prova, e será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que descumprir as regras relacionadas às obrigatoriedades de uso de equipamento e ao uso de equipamento proibido.

INFORMAÇÕES PARA ACESSO À PLATAFORMA DE PROVA

- 12.** O login, a senha de acesso e o manual do candidato com as instruções de instalação do dispositivo para realização da prova serão enviados ao candidato, pelo endereço de e-mail cadastrado no requerimento inscrição, em até **24 horas úteis antes da data agendada para a realização da prova**.
- 13.** Os candidatos que não receberem o e-mail com as instruções deverão entrar em contato com a Feluma Concursos, por meio de e-mail para o endereço processosseletivos@feluma.org.br, a fim de requerer as informações.
- 14.** Os dados de acesso são intransferíveis e restritos ao seu uso quando da realização da prova, sendo vedada a utilização dos serviços em conta compartilhada. A conexão simultânea de 02 (dois) ou mais usuários com o mesmo login acarretará aos infratores o bloqueio dos acessos e impedimento de acesso à prova, com eliminação do candidato cuja inscrição está vinculada ao login utilizado.

INFORMAÇÕES SOBRE O PRÉ-TESTE

- 15.** O candidato deve participar do pré-teste previsto no **CRONOGRAMA** do Edital com o dispositivo para realização da prova previamente instalado.
- 16.** O candidato deve apresentar um documento com foto, preferencialmente recente (menos de 5 anos), no momento do pré-teste.
- 17.** O pré-teste é o momento em que o candidato irá se familiarizar com o ambiente da prova e interagir com o fiscal humano.
- 18.** A realização dos pré-testes não pontuará neste Processo Seletivo.
- 19.** Independentemente da participação satisfatória do candidato no pré-teste, esse deverá assegurar que, no dia da prova, seja garantida a infraestrutura tecnológica do equipamento e conexão de internet, obedecendo-se aos requisitos mínimos previstos neste Anexo e no Edital.
- 20.** O dispositivo eletrônico utilizado e configurado, o ambiente e a infraestrutura para o pré-teste devem ser os mesmos que serão utilizados na prova.

INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DA PROVA

- 21.** Na data indicada para aplicação da prova de Prova de Proficiência, os candidatos deverão se conectar à plataforma de provas on-line 01 (uma) hora antes do horário previsto para a aplicação da prova. Não é necessário que o candidato permaneça em frente à câmera durante esse período, mas é necessário que a plataforma permaneça logada até o início da aplicação da prova.
- 22. O candidato que encontrar dificuldade de entrada ou erro para acesso à plataforma no dia agendado para a prova deverá acionar a equipe de suporte técnico, via whatsapp, no telefone (31) 99991-7595, com até 1h00min de antecedência ao início da prova.**
- 23.** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais registrados nos instrumentos de aplicação da Prova, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.
- 24.** Os candidatos deverão estar posicionados em frente à câmera frontal no horário exato previsto para a prova, sendo eliminados deste Processo Seletivo os candidatos que se posicionarem posteriormente.

FL

AADS

MAG

MAG

DUC

MUPP

MAG

TPG

25. A prova deverá ser realizada em ambiente com iluminação apropriada, calmo e silencioso, sem presença de terceiros, onde o candidato deve estar devidamente acomodado, como em uma sala de provas, durante toda a duração da prova. Qualquer tentativa de comunicação com terceiros ou a presença de ruídos inadequados pode acarretar a eliminação do candidato.
26. A confirmação de presença será feita por meio do acesso à plataforma de provas on-line mediante verificação da identificação do candidato por leitura facial.
27. Durante a realização das provas não é permitida a permanência de terceiros no mesmo local que o candidato.
28. O período de sigilo é de **01 (uma) hora**, período mínimo em que o candidato deve permanecer no ambiente de realização da prova e posicionado diante da câmera frontal, não podendo encerrá-la antes do término do período de sigilo, mesmo que já tenha concluído a prova.
29. Em caso de necessidades fisiológicas/biológicas ou de amamentação, o candidato deverá solicitar ao fiscal, por meio da plataforma on-line, que sua prova seja interrompida, devendo deixar o ambiente monitorado apenas quando autorizado pelo fiscal e quando encerrar a questão em análise. O período de pausa para necessidades fisiológicas/biológicas ou de amamentação deverá obedecer às regras estabelecidas no começo da prova. Em caso de conduta suspeita ou descumprimento do tempo máximo de ausência, o candidato poderá ser eliminado. O tempo total de prova não será alterado, ou seja, o tempo utilizado para as necessidades fisiológicas/biológicas ou de amamentação não será repostado.
30. Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos (telefones celulares, fones de ouvido, tablets, MP3 ou MP4 players, qualquer outro aparelho eletroeletrônico) de máquinas calculadoras e/ou similares, receptor ou emissor de sinais, livros, códigos, manuais, anotações e impressos. Também não é permitida a utilização de relógios, carteiras, arco, faixa, brinco, chapéu, lenço, gorro, protetor auricular, boné, óculos escuros ou similares utilizados acima do pescoço. O uso desses materiais poderá resultar na eliminação do candidato neste Processo Seletivo. Os candidatos deverão permanecer durante toda a realização da prova com as orelhas sempre visíveis e cabelos presos.
31. Caso algum comportamento considerado suspeito ou irregular seja identificado pelo fiscal, caberá ao mesmo alertar ao candidato e comunicar à Coordenação da Feluma Concursos, que analisará as imagens e definirá sobre a eventual eliminação do candidato. Eventuais intervenções não possibilitam a prorrogação do tempo total da prova.
32. A qualquer momento o fiscal de prova poderá solicitar ao candidato que mostre todo o ambiente em que está realizando a prova, rotacionando a câmera em 360°, bem como, que passe a mão pelo pescoço, orelhas ou mostre o conduto auditivo externo, podendo ser eliminado da prova caso seja encontrado algo suspeito ou em caso de não atendimento imediato da solicitação do fiscal.
33. A comunicação entre o candidato e o fiscal somente será permitida durante o período de realização das provas. Qualquer outro tipo de comunicação será considerado infração às normas do Edital, sendo o candidato eliminado do Processo Seletivo.
34. Todo e qualquer acontecimento ocorrido durante a realização da prova será registrado pelo fiscal na ata da sala. Caso o candidato tenha a prova suspensa por qualquer ato considerado suspeito ou irregular, estará automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.
35. Após a realização das provas, caso seja detectado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, a utilização de meios ilícitos pelo candidato, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.










36. As decisões sobre eventual eliminação da prova, em razão de conduta do candidato em desacordo com o Edital, poderão ser adotadas durante a realização da prova, ou posteriormente, a partir da análise das gravações.
37. A plataforma on-line possibilita que o candidato transite livremente pelas questões da prova, ou seja, será possível deixar uma questão em branco e depois retornar para respondê-la. A questão que for "salva" pelo candidato será considerada concluída. Em hipótese alguma haverá possibilidade de revisão da resposta salva pelo candidato.
38. Todas as questões devem ser respondidas e salvas, dentro do tempo máximo, 02 (duas) horas. O tempo total de prova será indicado em cronômetro localizado no ambiente de realização da prova on-line.
39. À questão em que não houver marcação de nenhuma alternativa será atribuída nota zero.
40. Em caso de anulação de uma ou mais questões, os pontos correspondentes serão computados na nota de todos os candidatos que fizeram as provas, antes da divulgação do resultado final.
41. Em hipótese alguma haverá correção de questões durante a realização da prova.

INFORMAÇÕES SOBRE A GRAVAÇÃO DE IMAGEM E VOZ

42. Ao efetuar a inscrição, o candidato autoriza a captura de sua imagem e áudio durante a realização da prova e concorda que manterá a Feluma Concursos isenta de quaisquer reclamações judiciais ou extrajudiciais.
43. Todas as gravações realizadas durante o Processo Seletivo ficarão armazenadas em servidor seguro externo, que já atende completamente as exigências legais da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), preservando todos os dados de qualquer candidato. O uso desses arquivos é exclusivo da Feluma Concursos com as finalidades de: reconhecimento facial no período de avaliação; monitoramento dos candidatos durante a realização da prova; auditoria do certame, momento no qual, se constatada alguma das irregularidades descritas neste Edital, o candidato será eliminado.

CRITÉRIOS PARA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

44. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que desrespeitar qualquer item deste ou dos demais Anexos e do Edital.
45. Também será eliminado o candidato que:
 - Não se conectar à plataforma no horário estipulado no item 21 e/ou não se posicionar em frente à câmara frontal no horário previsto no item 24.
 - Fizer uso ou portar, mesmo que desligados, qualquer outro dispositivo eletrônico além do computador em que está prestando a prova, como por exemplo: telefone, telefone celular, fone de ouvido, relógios digitais, pagers, beep, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico.
 - Deixar de atender às normas contidas na prova e às demais orientações expedidas pela FCMMG.
 - Ausentar-se do ambiente de provas sem autorização do fiscal, ou antes de decorrido o período fixado para a sua saída.
 - Interromper, deliberadamente, a captura de áudio e/ou vídeo e/ou internet.
 - Durante o período das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma.
 - Lançar mão de meios ilícitos para executar a prova, sejam eles constatados durante ou após a realização da mesma.



- Desrespeitar qualquer membro da equipe de aplicação da prova e/ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- Fizer anotação de informações relativas às perguntas e respostas em quaisquer outros meios, que não os permitidos.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 46.** Em hipótese alguma, haverá segunda chamada da prova prevista neste Anexo, nem será justificada a ausência do candidato, sendo considerado eliminado do Processo Seletivo o candidato que faltar às provas, não cumprir os horários estabelecidos ou se ausentar sem autorização expressa.
- 47.** A FCMMG não se responsabiliza por quaisquer motivos de ordem técnica dos aparelhos eletrônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do participante e/ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. É de responsabilidade exclusiva do participante garantir os requisitos técnicos e de internet durante a realização da prova.
- 48.** A FCMMG, em nenhuma hipótese ou circunstância, se responsabilizará por custos relacionados à infraestrutura necessária para acessar o ambiente da prova para os candidatos que realizarem a prova on-line.
- 49.** No caso de ocorrência de fato ou situação não prevista que dificulte ou impossibilite a realização das provas no dia e no horário estabelecido, a FCMMG reserva-se o direito de adiar o evento, efetuando a comunicação dessa decisão por meio na página da Feluma Concursos (<http://www.felumaconcursos.org.br>).

Belo Horizonte, 03 de junho de 2024.